

子どものための教育・保育給付支給認定変更(取消)申請書兼変更届

鹿児島市長 殿
子ども・子育て支援法第23条第1項の規定による支
法施行規則第15条による届出事項の変更について、申
また、この申請書等及び添付書類の写しを利用施設に
居者を含む。)及び世帯情報に同意します。

押印(シャチハタ不可)
をお願いします。

第8条の規定による支給認定の取消、同
負担額の決定に関して課税情報(同

申請者のマイナンバーが分かる書類(個人番号
カード又は通知カード)と顔写真付きの身分証明書
(運転免許証等)等をご持参ください。

申請者本人が提出に来られない場合はご記入く
ださい。提出者の顔写真付き身分証明書等が必要
です。

支給認定児童の情報をご記入く
ださい。

記入についての注意点

届書裏面の必要書類を
必ずご確認ください。
※別途申出書及び添付資料が必要
となる場合があります。

異動日もしくは変更希望日を記入
してください(変更者全員)

変更申請・変更届はこちらに
記入してください。

支給認定を取り消す場合は
こちらに記入してください。

変更該当項目に☑を記入し、
左側に変更前の内容、
右側に変更後の内容を
記入してください。

世帯構成の増減はこちらに記
入してください。増の場合は押印
(未成年者除く)と個人番号の記
載が必要となります。

同居障害者の状況が変更となった
場合は必ず届出てください。

申請日、代理人、届出に係る児童(フリガナ氏名、生年月日、年齢、第1希望・利用施設名、支給認定番号、個人番号、認定区分)の記入欄

1 変更申請・変更届

変更事項(保育必要量、保育を必要とする事由、勤務先、育児休業、認定期間、住所、保護者、世帯構成、同居障害者)の変更前・変更後の比較記入欄

2 支給取消申請

取消理由(家庭保育、市外へ転出、その他)と時期、転居先住所の記入欄

【マイナンバー確認】

確認欄(個人番号の記載、①番号確認書類、②身元確認書類)の有無確認欄